БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН
ОСИНОВКА
АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ
ХАКИМИӘТЕ

452463,РБ,Бөрө районы ,Осиновка а.
Овчинников урамы, 6
тел. (факс) (34784) 3-05-45

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН

452463,РБ,Бирский район,с.Осиновка,
ул. Овчинникова, 6
тел. (факс) (34784) 3-05-45

БОЙОРОК **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«16» декабря 2019- й. № 39 «16» декабря 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения сельсовет муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - сельское поселение).

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.Ф.Курбанов

Утвержден
Распоряжением администрации
сельского поселения
сельсовет муниципального района
Бирский район Республики Башкортостан
№ 39 от 16 декабря 2019 г.

ПОРЯДК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БИРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и утверждается Администрацией сельского поселения (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения формируются на основании сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и в части иных безвозмездных поступлений

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год главными администраторами доходов бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых

ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется соответствующими главными администраторами доходов бюджета сельского поселения

8. на основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения формирует в электронном виде сведения о помесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения (приложение N 5 к настоящему Порядку).

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители), формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета сельского поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. после согласования соответствующими отраслевыми отделами и направляет главным распорядителям по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляют прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

15. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Приложение N 1
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20____ ГОД
N ____

от "_____" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Главный администратор доходов
бюджета сельского поселения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"_____" _____ 20___ г.

Приложение N 2
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ N ____

от "_____" _____ 20___ г.

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель (Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"_____" _____ 20___ г.

Приложение N 3
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ N ___

	КОДЫ
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	383

от "_____" _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета СП _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
Кассовые поступления,																	

всего																	
ИТОГО																	

Руководитель
(Начальник отдела) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"_____" _____ 20___ г.

Приложение N 5
к Порядку составления
и ведения кассового плана
бюджета сельского поселения
в текущем финансовом году

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского поселения

_____ _____
(подпись) (И.О.Фамилия)
"__" _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 20__ г.

на "__" _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета
сельского поселения Администрация сельского поселения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Остатки на едином счете бюджета сельского поселения на начало отчетного периода	0100																
Кассовые поступления - всего, в том числе:	0200																
Налоговые и неналоговые доходы,	0210																

в том числе:																	
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																
Безвозмездные поступления	0230																
Поступления источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - всего, из них:	0240																
размещение государственных ценных бумаг	0241																
привлечение бюджетных кредитов от бюджетов других уровней	0241_1																
получение кредитов кредитных организаций	0241_2																
продажа акций и иных форм участия в капитале	0242																
возврат бюджетных кредитов юридическими лицами	0243																
возврат бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами	0244																
привлечение средств организаций, учредителем которых является сельское поселения	0245																
возврат средств бюджета сельского поселения из банковских депозитов	0246																
Кассовые выплаты - всего,	0300																
в том числе расходы,	0310																

из них:																	
безвозмездные перечисления	0311																
межбюджетные трансферты, в том числе:	0312																
территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0312_2																
республиканская адресная инвестиционная программа	0312_3																
Обслуживание государственного внутреннего долга	0313																
Территориальный заказ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и автомобильных дорог общего пользования местного значения	0323																
Республиканская адресная инвестиционная программа	0324																
Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения - всего, из них:	0330																
погашение государственных ценных бумаг	0331																
погашение бюджетных кредитов,	0332																

полученных от бюджетов других уровней																	
погашение кредитов, полученных от кредитных организаций	0333																
предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам	0334																
возврат средств организаций, учредителем которых является сельское поселения	0335																
размещение средств бюджета сельского поселения на банковские депозиты	0336																
Сальдо операций по поступлениям и выплатам	0400																
Остатки на едином счете бюджета сельского поселения на конец отчетного периода	0700																

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Республики Башкортостан
в текущем финансовом году

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20__ ГОД
на "__" _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Начальник отдела
(иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)